

ДОГОВОР № АТП-П 487/25
оказания услуг (выполнения работ) по оценке соответствия продукции
в форме контроля качества и приемки

г. Москва

15 апреля 2025 г.

Акционерное общество «РТ-Техприемка» (АО «РТ-Техприемка»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице первого заместителя генерального директора Конончука Д.В., действующего на основании Доверенности от 20.12.2022 № 441, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Кольчугинский завод цветного проката «АСПЕКТ» (ООО «КЗЦП «АСПЕКТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Меренкова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре . используются следующие термины . с соответствующими определениями:

- Акт – акт оказания услуг (выполнения работ) по оценке соответствия продукции в форме контроля качества и приемки;
- ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;
- НДС – налог на добавленную стоимость по ставке, предусмотренной гл. 21 Налогового кодекса Российской Федерации на расчетную дату.
- Несоответствующая продукция – продукция, несоответствующая требованиям НД и ТД, указанных в договоре поставки;
- НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Нормативная документация (НД) – совокупность документов, устанавливающих требования к методам изготовления, контроля, испытаний и применения продукции;
- Отчетный период – календарный месяц. В случае если договор вступает в силу не с 01 (первого) календарного дня месяца, то первый отчетный период по договору длится с момента подписания договора до окончания календарного месяца, в котором заключен договор;
- Предприятие-поставщик – предприятие-изготовитель продукции;
- Предприятие-потребитель – предприятие-покупатель (грузополучатель) продукции предприятия-поставщика в соответствии с документом о качестве (сертификат, паспорт и т.п.);
- Принятая продукция – продукция, изготовленная предприятием-поставщиком, прошедшая оценку соответствия в форме контроля качества и приемки Исполнителя и отгруженная предприятию-потребителю;
- Продукция – материалы, полуфабрикаты, изделия электротехнической отрасли промышленности, крепежные изделия и иные изделия, не имеющие самостоятельного применения, используемые при изготовлении изделий авиационного, гражданского, оборонного и двойного применения, изготовленные предприятием-поставщиком;

- РФ – Российская Федерация;
- Техническая документация (ТД) – совокупность документов, необходимая и достаточная для непосредственного использования продукции на каждой стадии ее жизненного цикла (включает в себя технологическую и конструкторскую документацию);
- Техническая приемка (техническое представительство) (ТП) – структурные подразделения АО «РТ-Техприемка», осуществляющие контроль качества и приемку продукции предприятия-поставщика;
- Услуга (работа) – оценка соответствия продукции в форме контроля качества и приемки.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. На основании документально оформленной заявки (извещения, уведомления, спецификации и т.п.) Заказчика, предоставленной в ТП, Исполнитель обязуется оказать услуги (выполнить работы) по оценке соответствия продукции в форме контроля качества и приемки, предъявляемой Заказчиком на контроль и предназначенной для отгрузки предприятиям-потребителям в соответствии с заключенными Заказчиком договорами, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги (работы).

2.2. Основными нормативными актами, которыми руководствуются Стороны в рамках Договора, являются:

2.2.1. ГОСТ Р 52745–2021 «Комплексная система контроля качества. Оценка соответствия материалов, полуфабрикатов и иной продукции, используемых при изготовлении изделий авиационной и иной техники гражданского, оборонного и двойного применения, на предприятиях-поставщиках. Общие требования»;

2.2.2. ГОСТ РВ 15.703–2019 «Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения»;

2.2.3. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденная постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6 (в части, не противоречащей нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и условиям настоящего Договора);

2.2.4. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденная постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7 (в части, не противоречащей нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и условиям настоящего Договора).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказанных услуг (выполненных работ) Исполнителя определяется из расчета 3% (три процента) от стоимости (без учета НДС) принятой продукции, предъявляемой Заказчиком на контроль и предназначенной предприятиям-потребителям плюс НДС. Для этого, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после отчетного периода Заказчик предоставляет Исполнителю отчет (Приложение № 3 к Договору) с данными о номенклатуре, объемах, стоимости принятой за отчетный период продукции, о номерах и датах счетов-

фактур, оформленных на отгрузку этой продукции предприятиям-потребителям с приложением их копий.

3.2. На основании стоимости продукции, указанной в отчете Заказчика, и копий отгрузочных документов (счетов-фактур), выставленных предприятиям-потребителям, Исполнитель рассчитывает стоимость принятой за отчетный период продукции и стоимость оказанных услуг. Стоимость принятой продукции складывается из стоимости продукции и упаковочных материалов (картонные, пленочные, бумажные, тканые, нетканые, др., а также ящики, банки и т.п., далее – «тара»), за исключением возвратной тары. Если в отгрузочных документах стоимость принятой продукции выражена в иностранной валюте, стоимость услуг рассчитывается от стоимости принятой продукции в рублях РФ по курсу Центрального банка РФ, установленному на дату оформления счета-фактуры на отгрузку.

3.3. Оплата за оказанные услуги (выполненные работы) производится Заказчиком в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты, выставленных Исполнителем счета и/или счета-фактуры и акта.

3.4. Заказчик обязан указывать в платежных поручениях номер Договора и документа, на основании которого совершается платеж.

3.5. При наличии у Заказчика задолженности по нескольким актам, первым оплачивается акт, выписанный более ранней датой.

3.6. Исполнитель вправе распределять платежи, совершенные с нарушением условий, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 Договора по собственному усмотрению, независимо от основания платежа, указанного Заказчиком в платежном поручении, но в рамках исполнения Договора и с обязательным извещением об этом Заказчика.

3.7. Все расчеты по Договору между Сторонами производятся в рублях РФ. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты услуг (работ) по Договору считается дата зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.8. Вся бухгалтерская документация (счет-фактура, акт и т.п.) выписывается в рублях Российской Федерации, на последнюю дату отчетного периода.

3.9. Стороны обязуются ежемесячно производить сверку взаимных расчетов в удобной для себя форме (телефон, факс, e-mail и т.п.). Сторона, получившая акт сверки расчетов, обязана дать на него ответ в течение 5 (пяти) дней с момента его получения.

3.10. Заказчик обязан принять оказанные услуги (выполненные работы) по акту или представить Исполнителю в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выставления акта мотивированный отказ в письменном виде с указанием недостатков и сроком их исправления. В случае непредоставления такого мотивированного отказа в указанный срок, услуги (работы) по акту признаются оказанными (выполненными) в полном объеме и надлежащего качества.

3.11. Каждая Сторона независимо от территориального местонахождения самостоятельно обеспечивает осуществление своих платежей, оплату расчетно-кассового обслуживания и прочие банковские расходы, необходимые для исполнения своих обязательств по Договору.

3.12. При необходимости проведения сертификации производства Заказчика Авиационным регистром Межгосударственного авиационного комитета (Авиарегистр МАК), Заказчик оплачивает услуги Авиарегистра МАК

по проведению в рамках этой сертификации работ по аккредитации ТП Исполнителя в качестве Независимой инспекции Авиарегистра МАК на основании счета, выставленного Исполнителем в соответствии с расчетом затрат Авиарегистра МАК. При необходимости проведения работ по инспекционному контролю ТП Исполнителя в качестве Независимой инспекции Авиарегистра МАК, Заказчик оплачивает услуги Авиарегистра МАК по проведению работ на основании счета, выставленного Исполнителем в соответствии с расчетом затрат Авиарегистра МАК.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Приостанавливать оказание услуг (выполнение работ), указанных в пункте 2.1 Договора, при нарушении Заказчиком своих обязательств по Договору. При наступлении такого события Исполнитель отправляет Заказчику документально оформленное уведомление.

4.1.2. Участвовать в претензионно-рекламационной работе Заказчика и предприятия-потребителя продукции, прошедшей оценку соответствия в форме контроля качества и приемки.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Оказывать услуги (выполнять работы), указанные в пункте 2.1 Договора, в строгом соответствии с нормативными актами, указанными в пункте 2.2 Договора.

4.2.1.1. Осуществлять контроль качества продукции на любых стадиях технологических процессов изготовления и ее приемку с целью обеспечения качества в соответствии с требованиями действующих НД и ТД.

4.2.1.2. Осуществлять контроль за проведением приемо-сдаточных испытаний продукции в объемах и по показателям, указанным в НД и ТД.

4.2.1.3. При соответствии предъявляемой продукции требованиям действующих НД и ТД, заверять подписью своего представителя и номерной печатью ТП выдаваемый в момент оформления отгрузки предприятию-потребителю документ о качестве (сертификат, паспорт и т.п.), имеющий штамп отдела технического контроля (ОТК) Заказчика и удостоверяющий качественные и количественные характеристики принятой продукции.

4.2.1.4. Контролировать упаковочные материалы, требования к которым определены в НД и ТД на поставку продукции.

4.2.1.5. Контролировать упаковку, маркировку и консервацию продукции, а также своевременное оформление сопроводительной документации к ней.

4.2.1.6. Оказывать Заказчику инженерно-консультационные услуги по подготовке процесса производства и реализации продукции (инжиниринговые услуги), участвовать в проведении работ по организации производства новых материалов и повышению качества продукции.

4.2.1.7. Участвовать в разработке и внедрении мероприятий, направленных на повышение качества продукции в соответствии с требованиями действующей НД и ТД.

4.2.2. Приостанавливать услуги (работы) по оценке соответствия в форме контроля качества и приемки продукции в случаях неисполнения требований ГОСТ Р 52745–2021 «Комплексная система контроля качества. Оценка

соответствия материалов, полуфабрикатов и иной продукции, используемых при изготовлении изделий авиационной и иной техники гражданского, оборонного и двойного применения на предприятиях-поставщиках. Общие требования». При наступлении такого события Исполнитель отправляет Заказчику документально оформленное уведомление.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Требовать от Исполнителя оказания услуг (выполнения работ) по оценке соответствия продукции в форме контроля качества и приемки в соответствии с настоящим Договором.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Оплатить оказанные услуги (выполненные работы) Исполнителя в сроки и в порядке, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.4.2. Строго выполнять требования нормативных актов, указанных в пункте 2.2 Договора.

4.4.3. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора принять участие в разработке Положения о взаимодействии между Исполнителем и Заказчиком, а также согласовать и утвердить его.

4.4.4. Назначить ответственное лицо по работе и взаимодействию с ТП.

4.4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента согласования заказов с предприятиями-потребителями уведомлять ТП об условиях (требованиях) оценки соответствия продукции в форме контроля качества и приемки, о предприятии-потребителе, которому предназначена заказанная продукция, с указанием его требований к характеристикам (ссылка на НД, ТД и другие документы), которым должна соответствовать изготовленная продукция, и ее стоимости.

4.4.6. Предоставлять ТП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после отчетного периода отчет (Приложение № 3 к Договору) с данными о номенклатуре, объемах, стоимости принятой за отчетный период продукции, о номерах и датах счетов-фактур, оформленных на отгрузку этой продукции с приложением копий счетов-фактур.

4.4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отгрузки продукции предоставить в ТП копию счета-фактуры, выставленного Заказчиком предприятию-потребителю на принятую продукцию.

4.4.7.1. При отсутствии счета-фактуры в момент отгрузки продукции, Заказчик обязан предоставить в ТП копию товарной накладной (по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132), выписанной Заказчиком предприятию-потребителю, и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отгрузки продукции предоставить Исполнителю копию счета-фактуры, который Заказчик выставляет предприятию-потребителю на принятую продукцию в течение 5 (пяти) календарных дней с момента отгрузки продукции в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса РФ.

4.4.7.2. Счет-фактура, выставленный Заказчиком предприятию-потребителю, является документом, подтверждающим количество и стоимость продукции, прошедшей оценку соответствия в форме контроля качества и приемки Исполнителя. Количественные и стоимостные данные, указанные в этом счете-фактуре, принимаются Сторонами в буквальном значении и применяются Исполнителем для расчета стоимости оказанных услуг (выполненных работ) по пункту 3.1. Договора.

4.4.8. По запросу Исполнителя в пятидневный срок в электронном или бумажном виде предоставлять:

4.4.8.1. документы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках).

4.4.8.2. копии оформленных документов о качестве принятой продукции (сертификат, паспорт и т.п.).

4.4.9. Для изготовления контролируемой Исполнителем продукции использовать приобретенное или давальческое сырье (материал, заготовку и тому подобный полуфабрикат, используемый в производстве), прошедшее оценку соответствия в форме контроля качества и приемки Исполнителя на предприятии (при условии наличия ТП), производящем это сырье и подтвержденное документом о качестве (сертификат, паспорт и т.п.).

4.4.10. По запросу работников ТП предоставлять для согласования документацию, указанную в ГОСТ 52745-2021 и Положении о взаимодействии между Исполнителем и Заказчиком в указанный период (перечень исходных материалов и ингредиентов, графики проверок, планы мероприятий повышения качества выпускаемой продукции, документы по освоению новой продукции и иные документы, необходимые для осуществления услуг (работ), указанных в п. 2.1 Договора.

4.4.11. Привлекать Исполнителя к претензионно-рекламационной работе Заказчика и предприятия-потребителя продукции, прошедшей оценку соответствия в форме контроля качества и приемки.

4.4.12. Предоставлять всю информацию по поступившим претензиям (рекламациям) от предприятий-потребителей продукции по факту поступления.

4.4.13. Обеспечивать работникам ТП для осуществления деятельности в рамках настоящего Договора доступ на территорию предприятия-поставщика, в служебные и производственные помещения.

4.4.14. Ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным) направлять в адрес Исполнителя посредством электронной почты (на адрес s.tkachev@rt-techpriemka.ru) ведомости прихода и ухода работников ТП с целью разработки карты рабочего дня и контроля трудовой и исполнительской дисциплины ТП.

4.4.15. Обеспечивать ТП всей действующей НД, ТД и иной документацией, относящейся к заказам предприятий-потребителей.

4.4.16. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить работникам ТП всю НД и ТД на заявленную продукцию.

4.4.17. Предоставлять работникам ТП контрольно-измерительные инструменты, шаблоны, приборы, стенды и оборудование для проведения оценки и испытаний исходных материалов, полуфабрикатов, готовой продукции.

4.4.18. Предоставлять Исполнителю для размещения ТП отдельное служебное помещение, отвечающее требованиям электро- и пожарной безопасности, охраны труда и санитарии, с возможностью использования средств связи (телефон, факс, интернет).

4.4.19. Уведомлять Исполнителя о вредных и/или опасных производственных факторах предприятия-поставщика до начала оказания услуг Исполнителем.

4.5. Заказчик обязуется представлять по требованию Исполнителя бухгалтерскую (финансовую) отчетность по форме КНД 0710099 (Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001), отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002)), либо Упрощенную бухгалтерскую отчетность по форме КНД 0710096, сформированную в Программном комплексе «Налогоплательщик ЮЛ» в соответствии с требованиями Порядка представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде через Интернет-сайт ФНС России, либо в электронном виде в машиночитаемой форме формата .xml / excel, с квитанцией о приеме декларации в электронном виде и протоколом входного контроля.

В случае, если Заказчик не формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Программном комплексе «Налогоплательщик ЮЛ» либо в электронном виде в машиночитаемой форме формата .xml / excel, Заказчик представляет по требованию Исполнителя скан-копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности со штампом налогового органа о приеме документов или с отметкой (квитанцией) почтовой организации о приеме (если отчетность была направлена в налоговый орган в виде почтового отправления с описью вложения), и/или копии промежуточной ежеквартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требование Исполнителя о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности может быть направлено Заказчику посредством направления обращения на адрес электронной почты Заказчика, либо иным согласованным каналом связи.

Заказчик обязуется предоставить актуальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в электронном виде на адрес электронной почты info@rt-techpriemka.ru в срок не позднее двух рабочих дней с даты направления соответствующего требования Исполнителя.

4.6. Иные права и обязанности Сторон определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ВЫХОДНОЙ ИЛИ НЕРАБОЧИЙ ПРАЗДНИЧНЫЙ ДЕНЬ

5.1. При возникновении у Заказчика необходимости в оказании услуг (выполнении работ) работниками ТП в выходной и/или нерабочий праздничный день, Заказчик за 3 (три) рабочих дня обязан направлять Исполнителю в письменном виде заявку на организацию приемки продукции в выходные и/или нерабочие праздничные дни (Приложение №1 к Договору). В этом случае Заказчик обязуется дополнительно оплатить Исполнителю услуги по Договору, оказанные в выходной и/или нерабочий праздничный день, стоимость которых рассчитывается согласно пункту 5.2. Договора.

5.2. Стоимость услуг по Договору при оказании услуг (выполнении работ) работниками Исполнителя в выходной и/или нерабочий праздничный день (без НДС) рассчитывается за выходные и/или нерабочие праздничные дни, исходя из двукратной суммы среднедневного заработка работников ТП, оказывающих услуги в выходные и/или нерабочие праздничные дни, с учетом суммы начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, а также на обязательное медицинское страхование.

Стоимость услуги, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, облагается НДС по ставке, действующей на расчетную дату.

5.3. Исполнитель по итогам отчетного периода на основании оформленных листов учета выработки (Приложение № 2 к Договору) и заявок Заказчика на организацию приемки продукции в выходные и нерабочие праздничные дни направляет Заказчику отдельный пакет документов (счет и/или счет-фактура и акт).

5.4. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты, выставленных Исполнителем счета и/или счета-фактуры и акта за оказанные услуги в выходные и нерабочие праздничные дни, оплачивает их путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае неоплаты, оказание услуг (выполнение работ) Исполнителем приостанавливается до момента погашения образовавшейся задолженности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае поступления в адрес Заказчика от предприятия-потребителя претензии по качеству принятой Исполнителем продукции, Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление о выявленном факте и прилагает к нему документы:

- подтверждающие факт возврата несоответствующей продукции на склад Заказчика (накладная);
- объясняющие причину невозможности доработки несоответствующей продукции Заказчиком до ее соответствия НД (письма, акты, иные документы);
- объясняющие причину невозможности замены Заказчиком несоответствующей продукции на продукцию требуемого качества (письма, акты, иные документы);
- копию рекламационного акта, оформленного надлежащим образом.

Заказчик не оплачивает услуги Исполнителя по оценке соответствия в форме контроля качества и приемки несоответствующей продукции, в случае доказательства вины Исполнителя, при невозможности доработать несоответствующую продукцию до её соответствия НД, ТД или при невозможности заменить на продукцию требуемого качества.

Если оплата услуг (работ) Исполнителя по оценке соответствия в форме контроля качества и приемки несоответствующей продукции уже произведена, то денежные средства, перечисленные Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, подлежат возврату на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем официального письменного требования Заказчика или учитываются при взаиморасчетах Сторон в следующем отчетном периоде.

6.2. В случае нарушения установленных Договором сроков оплаты за услуги (работы) Исполнителя, предусмотренные пунктом 2.1 Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере одной трехсотой действующей на дату выставления пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от просроченной суммы.

6.3. Требование об уплате пени Исполнитель предъявляет Заказчику в письменной форме. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если указанное неисполнение обязательств явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), которые возникли после заключения Сторонами Договора в результате непреодолимых для Сторон событий чрезвычайного характера, в том числе: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, войны и/или военных действий, а также издания федеральными органами государственной власти актов, ограничивающих исполнение Сторонами обязательств по Договору.

7.2. В случае невозможности исполнения обязательств по Договору одной из Сторон, последняя в течение 3 (трех) календарных дней направляет другой Стороне электронной/факсимильной связью и/или заказным письмом уведомление о наступлении таких обстоятельств. Уведомление должно быть подтверждено справкой или иным подтверждающим документом компетентного государственного органа.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны прилагают все усилия и принимают все меры для урегулирования разногласий и споров, возникших при исполнении, изменении и расторжении Договора путем проведения непосредственных переговоров полномочных представителей Сторон, а также предъявления письменных претензий.

8.2. Судебной стадии урегулирования возникших разногласий и споров предшествует претензионный порядок рассмотрения спорных вопросов, который является обязательным для обеих Сторон.

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме той Стороной, интересы которой нарушены или которая в силу своих обязанностей по Договору должна потребовать защиты нарушенных прав.

8.2.2. В претензии должны быть указаны:

- требования заявителя;
- сумма претензии и ее обоснованный расчет;
- доказательства, подтверждающие предъявляемые требования;
- перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
- иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

8.2.3. Срок ответа на должным образом оформленную претензию – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения без учета времени почтовой доставки. В случае ненаправления ответа на претензию в указанный срок, разрешение спора подлежит рассмотрению в судебном порядке согласно пункту 8.3 Договора.

8.2.4. В письменном ответе на претензию должны быть указаны:

- при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата документа о перечислении этой суммы на расчетный счет предъявившей претензию Стороны или срок удовлетворения претензии;

- при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующие доказательства, обосновывающие отказ.

8.2.5. К ответу на претензию прилагаются необходимые документы, другие доказательства.

8.3. При невозможности урегулирования споров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Факт заключения Сторонами Договора, его номер, дата, а также размер расчетной процентной ставки по пункту 3.1 Договора не являются конфиденциальной информацией.

9.2. Стороны подтверждают, что сведения, документы и информация, которой они обмениваются в рамках подготовки Договора (преддоговорная переписка и прилагаемые к ней документы) и после его заключения, а также условия Договора (за исключением условий, указанных в пункте 9.1 Договора), являются конфиденциальными. Стороны обязуются принять все необходимые меры защиты, чтобы предотвратить разглашение третьим лицам или утрату вышеуказанных сведений, документов и информации.

9.3. Сведения, документы и информация, указанные в пункте 9.2 Договора, не могут быть разглашены какой-либо из Сторон другим лицам (физическим и юридическим), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет после его прекращения по любой причине. Письменное согласие на разглашение должно быть предоставлено запрашиваемой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела,

соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

10.3.1. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо из положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых действующим законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования действующего законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.3.2. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления по каналам связи, указанным Сторонами в разделе 13 Договора.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения в судебном порядке.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2025 г. включительно, а в части исполнения Сторонами своих обязательств, возникших в течение срока действия Договора, – до момента их полного исполнения.

11.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый следующий календарный год в случае, если ни одна из Сторон за один месяц до окончания срока действия Договора не высказала в письменной форме намерение о его изменении или расторжении.

11.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Для этого Сторона, иницирующая расторжение Договора, не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения Договора направляет другой Стороне проект Соглашения о расторжении Договора и акт сверки взаимных расчетов по Договору.

11.4. В случае, если ТП не осуществляется оценка соответствия продукции в форме контроля качества и приемки на предприятии-поставщике в течение года (ввиду отсутствия заявок от Заказчика и по иным, зависящим от его воли причинам), для возобновления договорных отношений, по инициативе и за счет Заказчика, Исполнитель проводит проверку состояния производства предприятия-поставщика на соответствие требованиям ГОСТ Р 52745-2021, либо Договор

расторгается в одностороннем порядке посредством направления Заказчику уведомления.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения условий Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

12.2. Все приложения к Договору являются неотъемлемой его частью и не могут быть изменены или дополнены в одностороннем порядке.

12.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

12.4. Скан-копии Договора, дополнительных соглашений, других приложений к нему, счетов, счетов-фактур, актов и иных документов, передаваемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора посредством электронной/факсимильной связи, имеют юридическую силу до момента получения оригинальных экземпляров документов. В течение 20 (двадцати) календарных дней с момента направления документов посредством электронной/факсимильной связи Стороны обязуются предоставить друг другу их оригинальные экземпляры.

12.5. Изменения реквизитов в первичной бухгалтерской документации осуществляется только на основании соответствующего письма Заказчика с предоставлением заверенных печатью Заказчика копий документов, подтверждающих изменения обязательных реквизитов.

12.6. Осуществление платежей и направление почтовой корреспонденции Сторонами производится по реквизитам, указанным в разделе 13 Договора. Каждая из Сторон несет ответственность за достоверность данных указанных реквизитов. При изменении адресных (почтовых) и/или банковских реквизитов Стороны обязаны своевременно уведомить друг друга, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного извещения одной Стороны другой об изменении реквизитов, корреспонденция считается надлежащим образом направленной, а платежи надлежащим образом осуществленными по реквизитам, указанным Сторонами в Договоре.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

13.1. Исполнитель:

Акционерное общество «РТ-Техприемка» (АО «РТ-Техприемка»)

Место нахождения:

119435, г. Москва, Муниципальный округ Хамовники вн.тер.г.,
Большой Саввинский пер, д.12, стр.6

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Муниципальный округ Хамовники вн.тер.г.,
Большой Саввинский пер, д.12, стр.6

ИНН 7714710760 КПП 770401001

ОГРН 1077759874070, ОКПО 07591665, ОКВЭД 71.2

Банковские реквизиты:

Расчетный счет № 40702810900250008896

в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» г. Москва

Корреспондентский счет № 30101810245250000162

БИК 044525162

Телефон: (495) 927-07-55

Факс: (495) 927-07-56

e-mail: info@rt-techpriemka.ru



Конончук Д.В.

М.П.

13.2. Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью «Кольчугинский завод цветного проката «АСПЕКТ» (ООО «КЗЦП «АСПЕКТ»)

Место нахождения: 107564, Россия, г. Москва, Краснобогатырская ул., д. 38, стр. 2,
этаж 3, помещение 6, офис 3

Почтовый адрес: 107564, Россия, г. Москва, Краснобогатырская ул., д. 38, стр. 2,
этаж 3, помещение 6, офис 3

ИНН 9718168430 КПП 771801001

Банковские реквизиты:

Расчетный счет № 40702810601100024348

в АО «АЛЬФА-БАНК»

Корреспондентский счет № 30101810200000000593

БИК 044525593

Телефон: (49245) 4-97-79, (49245) 4-97-86

e-mail: info@kzcp-aspekt.ru, aspekt_33@mail.ru



Меренков А.В.

М.П.

Приложение № 1
к Договору № АТП-П 487/25 от 15 апреля 2025 г.
оказания услуг (выполнения работ) по оценке соответствия продукции
в форме контроля качества и приемки

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Первому заместителю
генерального директора
АО «РТ-Техприемка»
_____ (И.О. Фамилия)

Заявка на организацию приемки продукции

В связи с необходимостью выполнения заказов
_____, (указать каких)
прошу организовать приемку продукции в составе:

- 1) Должность, ФИО работника АО «РТ-Техприемка»;
- 2) Должность, ФИО работника АО «РТ-Техприемка»

В _____ выходной и/или нерабочий праздничный день
_____. (указать дату)

Оплату услуг по приемке продукции в соответствии с Разделом 5
заключенного между АО «РТ-Техприемка» и ООО «КЗЦП «АСПЕКТ»
от 15 апреля 2025 г. № АТП-П 487/25 гарантируем.

Директор по производству
(заказчик)

_____/_____

Согласовано:

Начальник технической приемки
АО «РТ-Техприемка»

_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:



М.П.



Приложение № 2
к Договору № АТП-П 487/25 от 15 апреля 2025 г.
оказания услуг (выполнения работ) по оценке соответствия продукции
в форме контроля качества и приемки

ЛИСТОК УЧЕТА ВЫРАБОТКИ № ____
в выходные и/или нерабочие, праздничные дни
от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата выхода	Подпись Исполнителя

Начальник технической приемки
АО «РТ-Техприемка»

_____ / _____ /

Согласовано:

Директор по производству
(Заказчик)

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.



М.П.

от Исполнителя



М.П.

от Заказчика

Договор оказания услуг (выполнения работ) по оценке соответствия продукции в форме контроля качества и приемки № АТП-П 487/25 от 15 апреля 2025 г.

Приложение № 3
к Договору № АТП-П 487/25 от 15 апреля 2025 г.
оказания услуг (выполнения работ) по оценке соответствия продукции в форме контроля качества и приемки

Отчет о прошедшей оценке соответствия продукции в форме контроля качества и приемки АО «РТ-Техприемка»

на предприятии _____ за период _____ 20 ____ г.

№ п/п	Предприятие-потребитель (название, город)	Наименование продукции	Количество (ед. изм.)	№ сертификата, паспорт и т.д., дата	№ счета-фактуры, дата	Стоимость продукции с НДС
1	2	3	4	5	6	7

Представитель Заказчика

_____ (должность, ФИО)

М.П.



от Исполнителя

